



Formations Transversales → Efficacité professionnelle

Les Ateliers MB Formation

Pour accompagner les trajectoires publiques

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

2 - 3 juin 2008 / 15 - 16 décembre 2008

Informations et inscriptions

Virginie Thevenin

Laëtitia Beuf

Tél. 01 55 33 53 92

Mail : ateliers@mbformation.com

ATELIER «PRISE DE PAROLE EN PUBLIC»

PROGRAMME

La prise en parole de public n'est pas aisée pour tous et peut nuire à la qualité professionnelle. Il existe pourtant des méthodes qui permettent de surmonter cet obstacle et d'acquérir une véritable compétence et de réussir un exposé, un oral ou une présentation de projet.

PUBLIC

Toute personne devant prendre la parole dans le cadre professionnel.

OBJECTIFS

- 1 - Perfectionner la prise de parole dans différents types de situations publiques : exposés, tables rondes, entretiens, etc.
- 2 - Améliorer le contrôle de son comportement vocal, ainsi que ses interactions orales
- 3 - S'exercer pratiquement dans différents types de situation de parole

CONTENU

Se poser les bonnes questions pour mieux préparer son intervention orale

- ✓ Choisir le bon angle d'attaque du sujet
- ✓ Prendre conscience de l'importance de la préparation

Acquérir une méthode de préparation

- ✓ Soigner la construction
- ✓ Développer une méthode, un style

Réussir le contact

- ✓ Se synchroniser avec l'interlocuteur
- ✓ Tenir compte des limites de la capacité de l'autre à enregistrer les informations

Etre à l'aise

- ✓ Savoir se détendre mentalement et corporellement
- ✓ Répondre aux questions posées

LES + DE CET ATELIER

- ✓ Apports théoriques, techniques et méthodologiques
- ✓ Exercices et entraînements aux différentes situations d'expression orale

CET ATELIER RESPECTE LES RÈGLES DE

- **Respect** des participants, de ce qu'ils expriment et de leurs limites personnelles. Il n'y a pas d'obligation, à tout moment un participant peut exprimer le souhait de ne pas participer à un exercice.
- **Confidentialité** de tous les échanges : les participants s'engagent à ne pas divulguer ce qui peut être dit ou vécu au sein de l'Atelier.
- **Ecoute** : ces Ateliers sont des lieux qui privilégient l'écoute et une attention particulière à chacun.
- **Neutralité** : le formateur veille à ce qu'aucun jugement ne soit porté.

En participant à cet Atelier vous vous engagez à respecter ces 4 règles.

INTERVENANTE

Cet Atelier est animé par une consultante-coach en développement des Ressources Humaines, Management et gestion du stress, spécialiste des organisations publiques et para-publiques.

DATES ET HORAIRES

Cet Atelier se tiendra sur 2 journées. 2 sessions au choix :
2 - 3 juin ou 15 -16 décembre 2008

LIEU

Cet Atelier se déroulera à Paris, dans nos locaux :
5 rue Cadet à Paris (9e arrondissement)

Accès : au cœur de Paris, à proximité des gares du Nord, de l'Est et Saint-Lazare.

RER : Gare du Nord – Lignes B et D

Bus : n° 26, 32, 42, 43, 49

Métro : Cadet (ligne 7) / Grands Boulevards (lignes 8 et 9)

Notre-Dame de Lorette (ligne 12)

Plan d'accès à nos locaux disponible sur demande.

TARIF

2 jours : 970 €HT



BULLETIN D'INSCRIPTION

EMPLOYEUR

Organisme :

Service gestionnaire :

Nom de l'interlocuteur :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Fax :

Adresse e-mail :@.....

.....

IDENTITÉ DU STAGIAIRE

Mme, Mlle, M., : Prénom.....

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Fax :

Adresse e-mail personnelle :@.....

Adresse e-mail professionnelle :@.....

Fonction occupée :

Service :

Inscrit l'agent ci-dessus désigné à l'Atelier :

Prise de parole en public :

2 - 3 juin ou 15 - 16 décembre 2008 > 970 Euros HT

MB Formation, organisme de formation agréé, vous adressera une convention de formation en double exemplaire. Votre facture vous sera envoyée une fois la prestation effectuée. Ce bulletin d'inscription vaut bon de commande. Toute inscription annulée entraîne le remboursement des frais engagés par MB Formation, soit : pour une annulation 21 jours et plus avant le début de la formation : 30% du coût du stage ; pour une annulation moins de 21 jours avant : la totalité du coût du stage.

Nom et fonction du signataire décisionnaire :

Date, signature et cachet :