

## ATELIERS

**Coacher son équipe : écouter, motiver, diriger****OBJECTIFS**

- Animer : se connaître, connaître son rôle, fixer un objectif, faire émerger un objectif
- Motiver : installer les conditions relationnelles performantes, gérer l'interaction
- Diriger : s'affirmer face à son équipe, identifier et intégrer son style

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

- Apports de connaissances sur les fondamentaux du management et du coaching d'équipe
- Mise en pratique, expérimentation, liens avec les situations professionnelles (dans le respect de la confidentialité) : échanges et exercices en groupe et sous-groupes, utilisation d'outils pratiques
- Prise en compte des besoins propres à chacun : définition d'objectifs et de plans d'action individuels pour mettre en pratique les acquis

**PUBLIC**

Responsables de service, directeurs, encadrants du secteur public ou associatif

**DATES :**

**29-30-31 MARS 2010**

**6-7-8 OCTOBRE 2010**

**DURÉE : 3 jours**

**TARIF : 1 320 euros HT**

**PROGRAMME****Comment vivre un changement**

- Le changement en tant que pratique managériale du coaching
- L'accompagnement au changement des collaborateurs

**Comment se représenter son rôle de manager**

- Rôle attendu, rôle reçu
- Missions et responsabilités

**Comment initier un objectif valide**

- Le questionnement d'objectif
- Les critères d'un objectif bien formulé
- Savoir faire émerger un objectif individuel à son collaborateur par rapport aux objectifs du service
- Les sous objectifs et les premiers pas

**Comment comprendre l'autre**

- S'approprier les attitudes efficaces pour une bonne relation
- Prendre d'autres positions, changer de perspective

**Comment échanger efficacement**

- Savoir décoder la structure d'un entretien
- Mener un entretien et connaître sa manière de faire

**Les signes de reconnaissance verbale et non-verbale**

- Être à l'écoute et en observation, donner et recevoir, empathie, sympathie, antipathie

**Comment permettre à l'autre de s'améliorer**

- Le feed back sandwich, les critères du feed back, apprendre à recevoir et à donner de l'information constructive

**Comment se donner une voie pour élargir son rôle**

- Notion de parité, découvrir sa vision et sa mission

**Le modèle du leader****Comment s'approprier un style de manager cohérent**

- Points forts et talents
- Aligner ses valeurs, ses compétences dans un contexte donné
- Atteindre ses objectifs

**Se projeter dans un futur proche**

- Prendre une décision dans son rôle
- Définir un objectif
- Clarifier les étapes
- Proposer un premier petit pas