

Contentieux des assistants maternels et des assistants familiaux : spécificités et cas pratiques

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts fondamentaux du contentieux administratif
- Savoir lire une décision juridictionnelle
- Pouvoir opérer une qualification juridique des faits
- Agir et réagir pour éviter et gérer une situation contentieuse
- Etre en mesure d'assurer une veille juridique

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques et méthodologiques du formateur
- Analyse de décisions jurisprudentielles
- Cas pratiques (à partir de l'expérience des stagiaires)

PUBLIC

Les personnels chargés en particulier de l'agrément et/ou du contentieux des assistants maternels et des assistants familiaux.

DATES :
11-12-13 OCTOBRE 2010

DURÉE : 3 jours

TARIF : 1 320 euros HT

PROGRAMME

Le principe de légalité

- Les éléments constitutifs de la hiérarchie des normes
- Les instruments de contrôle de la hiérarchie des normes

Le fonctionnement de l'ordre des juridictions administratives

- L'organisation des juridictions
- La soumission aux règles du procès équitable
- La méthode de travail du juge

Recours pour excès de pouvoir et recours de plein contentieux

- Définitions
- Articulation

L'ouverture du contentieux : les conditions de recevabilité

- Tenant à l'acte attaqué
- Tenant à la personne
- Tenant aux délais

La prise des décisions

- L'autorité compétente : le cas des délégations
- Décisions explicites / implicites

Les principes procéduraux de prise de décision

- Le principe de l'examen particulier des circonstances
- Le principe du respect des droits de la défense
- La motivation des décisions défavorables

Les éléments de légalité interne contrôlés par le juge

- L'exactitude des faits
- Le choix de la règle de droit
- La qualification juridique des faits
- Le détournement de pouvoir

Les référés / L'injonction

La mise en cause de la responsabilité en cas d'illégalité

- Responsabilité pour faute
- Responsabilité sans faute