

# Cadastre et hypothèque

## OBJECTIFS

- Connaître l'organisation des bureaux des hypothèques
- Pouvoir remplir une demande et savoir où l'adresser
- Décoder le contenu de l'état hypothécaire et en tirer les enseignements pour la rédaction
- Connaître l'organisation du cadastre

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports méthodologiques et techniques du formateur
- Analyse de documents

## PUBLIC

- Tout agent chargé des acquisitions foncières, de la négociation sur le terrain ou de la rédaction d'un acte devant être publié
- Agent chargé de la récupération d'aide sociale souhaitant faire des recherches sur le patrimoine

### DATES :

5 MAI 2010

17 NOVEMBRE 2010

DURÉE : 1 jour

TARIF : 630 euros HT

## PROGRAMME

### I – PUBLICITE FONCIERE

#### Organisation de la publicité foncière

- Bureaux
- Registres

#### Fonctionnement de la publicité foncière

- Fiche personnelle de propriétaire
- Fiche d'immeuble
- Fiche parcellaire
- Système FIDJI

#### Accomplissement de la formalité

- Délais
- Actes à établir
- Dépôt
- Refus ou rejet

#### Etude d'états hors formalités

### II – CADASTRE

#### Organisation territoriale

#### Différents documents

- Relevé de matrice
- Modèle 1
- PV de remembrement
- PV de délimitation et découpage