

Mise en place et organisation d'un service de veille juridique

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes généraux d'une veille juridique
- Maîtriser les techniques de veille juridique
- Connaître les outils permettant d'effectuer une veille juridique
- Appréhender au mieux un outil incontournable de la veille juridique : Internet

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports méthodologiques et techniques du formateur
- Echanges des pratiques
- Présentations de modèles

PUBLIC

Agents des services documentation et juridique, juristes des collectivités territoriales

DATES :
1-2 JUIN 2010

DURÉE : 2 jours

TARIF : 990 euros HT

PROGRAMME

La notion de veille juridique

- Son contour
- L'intérêt d'une veille juridique dans l'environnement des collectivités locales
- Les objectifs d'une veille juridique (objectifs généraux, objectifs particuliers attendus dans les collectivités locales)

Les techniques de veille

- Les compétences requises
- L'évaluation des moyens et du temps
- Les méthodes de communication (exemples de bonnes et de mauvaises pratiques)
- Les supports de veille possible

Les outils d'une veille juridique

- Les fonds documentaires : les revues et les ouvrages, les tiers extérieurs (sociétés spécialisées, réseaux professionnels)
- La mise en place d'un fonds documentaire (papier, dématérialisé, liens Internet)

L'utilisation d'Internet

- La vérification des données de l'Internet
- La technique du RSS
- Les blogs
- Le cas particulier de Wikipédia
- Les moteurs de recherche
- Les sites Internet institutionnels
- Les sites Internet de domaines particuliers