

## Organisation et déroulement du scrutin

### OBJECTIFS

- Composer et gérer un bureau de vote
- Connaître les pouvoirs des membres du bureau
- Comment assurer la sincérité du déroulement du scrutin
- Maîtriser le déroulement d'un scrutin
- Maîtriser la clôture et le dépouillement d'un scrutin

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposé de la réglementation, comparaison avec les pratiques

### PUBLIC

Personnel du service élection ainsi que toute personne souhaitant tenir un bureau de vote

DATES :  
20-21 JANVIER 2010

DURÉE : 2 jours

TARIF : 990 euros HT

### PROGRAMME

#### Le bureau de vote, lieu chargé de recueillir le suffrage

- Quel lieu choisir ?
- Comment l'aménager ?
- Les équipements obligatoires

#### Le bureau de vote, organe chargé de recueillir les suffrages

- Composition du bureau
- Comment recruter le bureau de vote ?
- Les pouvoirs des membres du bureau
- Les pouvoirs du président

#### Le contrôle des opérations du bureau

- Les délégués des candidats
- La commission de contrôle
- Les autres types de délégués

#### Le déroulement du scrutin

- Ouverture
- Vote physique
- Cas du vote par procuration
- Clôture

#### Les incidents susceptibles de se produire

- Les incidents prévus par le Code électoral
- Les incidents imprévus

#### Détermination des résultats

- Choix des scrutateurs
- Le dépouillement
- Les cas de nullité des bulletins de vote et enveloppes (par type d'élection)
- Comment remplir le procès verbal?

#### La proclamation des résultats

- La proclamation par bureau
- La proclamation par le bureau centralisateur
- La proclamation des résultats de l'élection