

Fonction recrutement

OBJECTIFS

- Situer la place du recrutement dans la gestion des ressources humaines
- Maîtriser la procédure recrutement : analyser le besoin en lien avec les directions opérationnelles, élaborer un profil de poste adapté et analyser le métier dans un contexte statutaire- Savoir mettre en œuvre une stratégie de communication recrutement efficace
- Comprendre les enjeux de la communication
- Appréhender la situation d'entretien : pour le candidat, pour le recruteur

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports méthodologiques et techniques du formateur
- Echanges de pratiques riches avec d'autres professionnels du secteur public
- Jeux de rôles et mises en situation en fonction du groupe

PUBLIC

- DRH
- Responsables de service recrutement
- Chargés de recrutement souhaitant optimiser sa pratique de l'entretien et de l'évaluation des candidats

DATES :
15-16 MARS 2010

DURÉE : 2 JOURS

TARIF : 990 euros HT

PROGRAMME

La place du recrutement et la procédure mise en œuvre dans les collectivités

- Les enjeux du recrutement
- Le pilotage des effectifs et le suivi de la masse salariale
- La question de la qualité des recrutements

L'analyse du besoin en se plaçant en véritable conseil organisationnel RH

- L'analyse du poste s'inscrit dans une réflexion organisationnelle du travail, des effectifs...

L'analyse du contexte et des facteurs d'influence

- Organisation
- Enjeux
- Place dans l'organigramme
- Objectifs du service
- Projets en cours

L'analyse du poste

- De la situation de travail à la mise en évidence du réseau relationnel du poste
- Le profil du poste, sa construction et sa présentation jusqu'à sa communication

De la définition des tâches à la définition des compétences

- Définition
- Hiérarchisation
- Compétences types à déterminer au regard du poste

- Les pré-requis sur un référentiel de compétences

Les aspects statutaires du recrutement dans la fonction publique

La communication recrutement

- Rédiger une annonce
- Choisir le support presse
- La place de la communication interne
- Les cabinets de recrutement et les méthodes de sourcing

L'organisation d'un jury de recrutement

- La convocation des candidats
- Les réponses aux candidats
- Les conditions matérielles de l'entretien
- Le jury
- La sélection et le choix du candidat
- Le compte rendu d'entretien

La notion de compétences

- Savoir déterminer les compétences au regard du profil de poste

L'entretien

- Techniques et positionnement

L'intégration du candidat

- Distinction entre accueil et intégration
- Moment clé dans la vie d'une équipe