

Fonction formation

OBJECTIFS

- Avoir une vision globale de la fonction formation
- Comprendre ses enjeux et ses leviers d'action
- Bien connaître les méthodes de gestion de la formation et les outils à sa disposition
- Appréhender l'élaboration du plan de formation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports méthodologiques et expériences du formateur
- Analyse collective de pratiques et retour d'expériences de différentes collectivités
- Etude de cas pratiques de plans de formation

PUBLIC

- Responsables de formation
- Chargés de formation
- Assistants de formation

DATES À VENIR - NOUS CONTACTER

DURÉE : 2 jours

TARIF : 990 euros HT

PROGRAMME

Le positionnement et le rôle de la fonction formation

La gestion d'un service formation

- Organisation
- Activités
- Relations internes

L'élaboration d'un plan de formation

- Prise en compte des orientations institutionnelles
- Définitions d'objectifs
- Analyse et recueil des besoins
- Définition de priorités et d'actions à mener
- Formalisation des contenus de formation
- Elaboration du calendrier

La gestion administrative des formations

- Inscriptions
- Préparation matérielle des formations
- Relations avec les organismes de formation
- Convocations
- Suivi et évaluation des formations