

Construire un cahier des charges de formation et analyser les réponses

OBJECTIFS

- Identifier le rôle du cahier des charges et en comprendre les enjeux
- Recenser et identifier les différentes rubriques du cahier des charges
- Mettre en œuvre une procédure d'achat (analyse des réponses des organismes, négociation...)
- Situer l'achat dans les procédures de l'achat public

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Alternance d'apports théoriques et d'illustrations issues d'échanges de pratiques
- Elaboration d'outils dans le cadre de cas pratiques
- Jeux de rôles

PUBLIC

- Agents des collectivités territoriales chargés de rédiger des cahiers des charges dans le cadre d'achat de prestations formation
- Agents des services formation ou chargés de formation au sein des DRH

DATES :
14-15 JUIN 2010

DURÉE : 2 JOURS

TARIF : 990 euros HT

PROGRAMME

Le cahier des charges dans la démarche du plan de formation

- Le cahier des charges au service de l'élaboration du plan de formation
- Concevoir la formation comme un investissement
- La démarche qualité

Définir un cahier des charges

- Les acteurs du cahier des charges
- Le recensement des besoins
- Le circuit du traitement du cahier des charges

Le contenu d'un cahier des charges

- Les différentes rubriques
- Les caractéristiques d'un cahier des charges efficace

Analyser les réponses des organismes de formation

- Choisir les critères
- Evaluer les offres des organismes
- Les grilles d'analyse
- Les étapes de la sélection d'une offre

Négocier les achats

- Techniques de négociation

Les procédures de l'achat public

- Les principes fondamentaux du code des marchés publics
- Les seuils
- Les procédures d'achat à mettre en place