

Fonction communication interne

OBJECTIFS

- Elaborer une stratégie et un plan de communication adaptés au budget
- Construire un plan de communication interne fiable, opérationnel et répondant aux attentes de l'organisation
- Définir des supports et adapter des communications efficaces et pertinentes
- Communiquer sur les ressources humaines
- Améliorer le recueil de l'information, évaluer ses actions et les ajuster

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Travail à partir de documents existants (organigramme, documents de communication produits, action réalisées, ...)
- Elaboration d'un plan d'action individuel
- Apprendre à organiser un événement : cas pratiques et échanges d'expériences
- Construire une enquête d'opinion

PUBLIC

Responsables et chargés de communication interne, Responsables de services, DRH

DATES :

16-17 JUIN 2010

DURÉE : 2 jours

TARIF : 990 euros HT

PROGRAMME

Savoir appréhender l'organisation et son schéma de fonctionnement : l'étape indispensable pour construire et développer la fonction communication interne

- Un peu de sociologie des organisations
- Les différentes typologies d'organigramme
- L'organigramme outil indispensable de la communication interne
- Comment le faire vivre ?
- Lien avec le trombinoscope, l'annuaire

Diagnostiquer la fonction communication interne et poser les bases des moyens à mettre en œuvre pour développer une stratégie

Les modes de communication formels

- Repérage des acteurs (*DGS, Dircom, syndicats, comité d'entreprise, différents leaders d'opinion internes*) et des contributeurs (*services internes, prestataires de services, graphistes, imprimeurs, webmestres, photographes, journalistes*)

Les modes de communication informels

- Les axes du plan
- Supports écrits papier et web
- L'événementiel
- Les moyens de diffusion
- Les temps forts de l'institution
- Repérage des « marronniers »
- Inscrire les actions de communication dans le temps

Le rétroplanning

Le budget communication

L'évaluation des actions de communication

Journal interne et lettre d'information

Intranet, newsletter et autres médias

Optimiser l'accueil et l'intégration des nouveaux recrutés

Cérémonie des vœux, séminaires, réunion de rentrée, réunions d'information, bilans et statistiques de fin d'année

Accompagnements des outils de GRH

Hygiène et sécurité, action sociale : les impératifs

L'approche des métiers exercés dans l'organisation

La fonction communication interne doit être partagée

- Comment mettre en œuvre un réseau de correspondants ?

Evaluation des actions de communication

- Enquête de satisfactions, statistiques et bilans

- Le contact avec le terrain