

Maîtriser la gestion de la paye dans la fonction publique territoriale

OBJECTIFS

- Bien connaître les différents types de paye (titulaires et non titulaires)
- Bien connaître les différents éléments constitutifs de la paye
- Savoir calculer le traitement
- Savoir gérer les cas complexes ou particuliers

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Echanges d'expériences avec les participants
- Etudes de cas pratiques avec corrigés

PUBLIC

- Gestionnaires paye
- Responsables de la gestion administrative du personnel

DATES :
PARIS > 8-9-10 FÉVRIER 2012

DURÉE : 3 jours

TARIF : 1 380 euros HT

PROGRAMME

Calcul des éléments obligatoires de rémunération

- Traitement de base
- Indemnité de résidence
- Nouvelle Bonification Indiciaire
- Calcul et versement du supplément familial de traitement

Les éléments accessoires de rémunération

- Principes et objectifs du régime indemnitaire
- Calcul et prise en compte des avantages en nature sur le bulletin de paye
- Paiement des jours RTT / Prise en compte des nouvelles dispositions réglementaires liées à la loi TEPA

Incidence des variables relatives au temps de travail, au service non fait, aux absences sur les éléments de rémunération

- Incidences relatives à la variation du temps de travail
- Rémunération des agents en maladie
- Rémunération des autres types d'absence
- Cas particuliers de rémunération

Calcul des cotisations sociales applicables aux différents éléments de rémunération

- Modalités d'affiliation aux différents organismes sociaux
- Cotisations applicables aux deux régimes
- Cotisations applicables au régime spécial
- Cotisations applicables au régime général
- Les autres déductions pouvant être faites sur la fiche de paye
- Formalisme du bulletin de paye
- Déclarations obligatoires