

Animer une réunion dans le secteur médico-social

OBJECTIFS

- Connaître les grands principes qui permettent de prendre la parole en public
- Savoir préparer une réunion
- Distinguer les réunions stratégiques des réunions du quotidien
- Maîtriser l'animation d'une réunion
- Savoir tirer partie de la tenue d'une réunion

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques et méthodologiques généraux
- Cas pratique de montage / animation de différents types de réunions
- Conseils aux stagiaires sur l'animation de leurs réunions (cas pratiques apportés par les stagiaires)
- Confrontation de pratiques et méthodes

PUBLIC

- Cadres des 3 fonctions publiques du secteur sanitaire et social (chefs de service, encadrants intermédiaires etc.)
- Travailleurs sociaux en charge d'animation de projets

DATES :

PARIS > 2-3 AVRIL 2012

DURÉE : 2 jours

TARIF : 1 020 euros HT

PROGRAMME

Les grands principes de la prise de parole en public

- En communication orale
- Gérer le « stress »
- L'attitude
- La structuration

La conclusion d'une réunion

- Savoir conclure
- Tirer partie d'un compte rendu ou d'un relevé de décisions

Le comportement de l'animateur

- Trouver sa place
- Bien jouer son rôle
- Utiliser ses connaissances

Le déroulement d'une réunion

- Le démarrage
- Les principes d'animation

La préparation d'une réunion

- Quel type de réunion
- Les apports théoriques
- Les supports pratiques