

Entretien de mobilité professionnelle

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du recrutement et de la mobilité pour le recruteur et pour l'agent
- Optimiser la présentation de son parcours professionnel en s'entraînant à l'entretien
- Appréhender la notion de compétence pour devenir acteur de ses choix professionnels
- Acquérir les fondamentaux du CV et de la lettre de motivation
- Comprendre le déroulement d'un entretien de recrutement pour mieux se confronter à la situation de face à face

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports méthodologiques et techniques du formateur
- Echanges d'expérience de la mobilité et de l'entretien avec d'autres agents du secteur public
- Jeux de rôles et mises en situation en fonction du groupe
- Conseil individuel

PUBLIC

Tout agent de la fonction publique s'inscrivant dans une démarche d'évolution professionnelle ou de reconversion professionnelle

DATES :
24-25 septembre 2009

DURÉE : 2 jours

TARIF :
990 € HT

PROGRAMME

Les enjeux de la mobilité professionnelle dans la fonction publique

- De nouveaux droits pour les fonctionnaires
- Un principe d'ouverture
- Des garanties concrètes et de nouveaux droits pour des carrières plus diversifiées
- Des mesures de simplification réglementaire

Pourquoi changer ? Mieux se connaître pour évoluer

- La notion de carrière
- Les 6 étapes pour gérer efficacement sa carrière
- La notion de compétence

Les outils au service de la mobilité

- Construire son CV, c'est commencer par analyser son parcours professionnel
- Repérer ses compétences
- Construire la lettre de motivation

Appréhender le profil de poste pour mieux cerner les compétences

- Technicité
- Responsabilité et autonomie
- Responsabilité hiérarchique
- Complexité et difficulté d'organisation, contraintes liées à l'emploi, niveau relationnel

L'entretien de recrutement et de mobilité

- Quelques notions de communication verbale et non verbale
- Le déroulement de l'entretien
- Les dix conseils pour réussir son entretien