

Gestion des listes électorales

OBJECTIFS

- Maîtriser le rôle des commissions administratives, le calendrier des travaux de la commission, les formes de publicités attachées à la liste électorale, la réalité des réunions et des travaux de la commission

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Cours
- Cas pratiques
- Etude de la jurisprudence

PUBLIC

Personnel des services élections, tout agent ou élu désirant se familiariser avec la mise en oeuvre pratique du droit de suffrage.

DATES :
14-15 septembre 2009

TARIF :
960 € HT

PROGRAMME

Les grands principes

- Unité de la liste électorale
- Établissement de la liste par bureau et caractère communal
- Publicité de la liste

Les commissions administratives

- Composition
- Attributions

Permanence et modification des listes électorales

- Révision annuelle
- Autres révisions
- Les radiations

Les modalités pratiques de l'inscription

- Obligation d'inscription et conditions de l'électorat (nationalité, capacité)
- Conditions d'inscription :
la détermination de la commune d'inscription

La carte d'électeur

Le cas particulier de l'inscription des jeunes âgés de 18 ans

Les listes électorales complémentaires

Introduction au contentieux de la liste électorale