

-10% SUR NOS TARIFS HABITUELS*

*Les tarifs ci-dessous tiennent compte de cette remise

	NB JOURS	DATES 2010	PRIX € HT
▶ ACTION SOCIALE			
Droit des successions	3	8-9-10 février	1 190
Aides sociales aux personnes âgées en établissement	3	10-11-12 février	1 190
Récupération des prestations d'aide sociale	3	10-11-12 mars	1 190
Protection des majeurs	2	26-27 avril	890
Obligation alimentaire	3	2-3-4 juin	1 190
Inscriptions hypothécaires en vue de la récupération d'aide sociale Nouveauté	1	7 juin	510
Prestation de Compensation du Handicap (PCH)	3	16-17-18 juin	1 190
▶ URBANISME - AMÉNAGEMENT - ENVIRONNEMENT			
Infractions pénales en urbanisme	2	8-9 février	890
Urbanisme opérationnel et procédures d'aménagement Nouveauté	3	3-4-5 mai	1 190
▶ IMMOBILIER - FONCIER - PATRIMOINE			
Actes administratifs soumis à publicité foncière concernant le domaine privé	2	30-31 mars	890
Cadastre et hypothèque	1	29 mars	570
Domaine public : assiette et gestion	2	8-9 avril	890
Droit de préemption des fonds de commerce artisanaux et des baux commerciaux	1	17 mai	510
Évaluation des biens	2	8-9 juin	890
Biens sans maître et biens présumés sans maître	1	10 juin	570
Droit de l'expropriation	2	21-22 juin	890
▶ DROIT PUBLIC ET ADMINISTRATIF			
Prérogatives publiques communales sur les débits de boissons	1	23 juin	510
▶ CONTRATS-MARCHÉS-ACHATS			
Maîtriser la rédaction des conventions	4	23-24-25-26 mars	1 340
Nouveau CCAG de travaux Nouveauté	1	22 janvier	490

▶ Contactez-nous dès maintenant

 **Tél. 01 55 33 19 00**

- ▶ Fax 01 53 34 02 00
- ▶ Email : info@mbformation.com
- ▶ MB Formation - 5 rue Cadet - 75009 Paris

Retrouvez l'ensemble de notre offre sur le site internet : www.mbformation.com

Recevez gratuitement une documentation en nous faisant parvenir le coupon ci-dessous
 Fax 01 53 34 02 00 / Courrier : MB Formation-5 rue Cadet-75009 Paris



Mme, Mlle, M. (Nom, Prénom)
 Organisme Service
 Tél. Fax E-mail professionnel
 Je souhaite recevoir le programme détaillé des formations suivantes :

BULLETIN D'INSCRIPTION

▶ ORGANISME CLIENT

Nom
Adresse
.....
Code postal
Ville
Tél. Fax

▶ SERVICE FORMATION

Interlocuteur
 Mme, Mlle, M.
Prénom
Fonction
Tél. Fax
E-mail

▶ IDENTITÉ DU STAGIAIRE

Mme, Mlle, M.
Prénom
Fonction
Poste direct
Service
Adresse professionnelle
.....
Code postal
Ville
Tél. Fax
E-mail personnel
E-mail professionnel

▶ FORMATION RETENUE

Intitulé du stage
.....
Dates du stage
Coût du stage
.....
Date
Nom et fonction du signataire décisionnaire
.....
.....

Le signataire déclare avoir pris connaissance de la nature du programme et des objectifs de la formation ci-dessus référencée. La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales de vente.

Cachet

Signature

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

INSCRIPTION

L'inscription s'effectue par courrier, télécopie ou mail à l'aide du bulletin d'inscription.

INTERVENANTS

Le nom du formateur n'a pas de valeur contractuelle, MB Formation peut choisir un autre formateur ayant les compétences techniques et pédagogiques appropriées.

ANNULATION

Pour un stage Inter : si l'annulation intervient moins de 10 jours avant le début du stage, le montant total sera dû.

Néanmoins, sur présentation d'un certificat médical, le montant du stage pourra être affecté sur la prochaine session de stage ou d'un autre stage proposé par MB Formation au cours de la même année civile.

Pour un stage en Intra : si l'annulation intervient moins de 21 jours avant le début du stage, et sous réserve de l'application du code des marchés publics et de l'acte d'engagement signé entre MB Formation et l'organisme public, MB Formation se réserve le droit de facturer 40 % du coût global à titre de dédommagement des frais incompressibles déjà engagés.

Toute annulation doit nous parvenir par écrit (lettre recommandée avec accusé de réception).

ATTESTATION DE PRÉSENCE

À la fin de la session, une attestation de présence est envoyée au service formation. Un compte rendu peut également être envoyé à la demande du service formation.

CONVENTION DE FORMATION ET CONVOCATION

MB Formation, organisme agréé, adresse à la collectivité une convention de formation conforme aux règlements en vigueur.

Cette convention devra être retournée au plus tard 10 jours avant le début du stage.

D'autre part, une convocation nominative est envoyée à chaque participant une semaine avant le stage.

MODE DE REGLEMENT

Paiement comptant à réception de facture.

CLAUSES COMMERCIALES

- Réduction de 10% pour le 2e participant pour toute inscription de deux stagiaires à un même stage.
- Réduction de 25% pour le 3e participant pour toute inscription de 3 stagiaires à un même stage.
- Réduction de 30% sur le coût total pour toute inscription simultanée d'un même agent à 3 stages.

MB Formation

Email : info@mbformation.com - Site : www.mbformation.com

Email : info@mbprepa.com - Site : www.mbprepa.com

